



Cu modificări,
Aprobat de Comitetul Executiv din 10 iunie 2015
Prin Hotărîrea nr.155

Comitetului Executiv al FMF

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE ARBITRI AL FMF

I. CADRUL LEGAL

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de arbitri al FMF, denumit în continuare Regulament este emis în conformitate cu prevederile art. **25.1** al statutului Federației Moldovenești de Fotbal și definește rolul de comitet permanent cu caracter consultativ al FMF și cu drept de decizie în privința sancționării observatorilor sau arbitrilor, este independent față de alte comitete similare, este numit și se subordonează Comitetului Executiv FMF.

II. MISIUNEA COMITETULUI

Art. 2. (1) Comitetul de arbitri (cu caracter consultativ și de decizie în privința sancționării arbitrilor), denumit în continuare Comitet, asistă organele de conducere, comitetele, grupurile de lucru, arbitrii și colaboratorii FMF în procesul de reglementare, monitorizare și dezvoltare a sistemului de arbitraj în fotbalul moldovenesc, instruirea arbitrilor și controlul activității acestora.

Comitetul de arbitri este compus preponderent din foști arbitri de fotbal cu experiență și este responsabil de probleme de arbitraj la nivel național. Comitetul executiv analizează și studiază necesitatea în arbitri și observatori pentru organizarea și controlul desfășurării competițiilor de fotbal în Republica Moldova, coordonează și organizează activitatea lor.

(2) Comitetul asigură elaborarea și implementarea studiilor metodice, științifice, tehnice, practice și de altă natură ce țin de instruirea arbitrilor, securitatea lor profesională, independență și neutralitate, face propuneri de îmbunătățire a condițiilor de activitate a acestora.

(3) Atribuțiile comitetului de arbitri sînt:

- elaborează materiale didactice și metodice, asigură pregătirea practică și teoretică a arbitrilor și a observatorilor din toate diviziile Campionatului RM la fotbal, implementează experiența avansată a țărilor înaintate, elaborează recomandări în domeniul perfecționării pregătirii observatorilor și arbitrilor;

- efectuează analiza materialelor oferite de observatori și arbitri, le generalizează și în cazul unor abateri de la Regulamentul competiției le propune pentru dezbateri comisiilor corespunzătoare ale FMF;

- propune pentru discutare și adoptare Comitetului executiv al FMF sau Comitetului responsabil al FMF, a candidaturilor observatorilor și arbitrilor pentru deservirea Campionatului RM la fotbal și a competițiilor internaționale (observatorilor și arbitrilor UEFA și FIFA);

- elaborează și propune pentru adoptare de către Comitetul executiv al FMF Regulamentele observatorului și arbitrului și codurile disciplinare;

- în baza codurilor disciplinare hotărăște măsurile de pedeapsă față de observatorii și arbitrii care nu își exercită în mod corespunzător obligațiile de serviciu;

- în cazul când una din echipe depune protest oficial în conformitate cu Regulamentul competițiilor (notă negativă sau exagerată acordată arbitrului de către observator), analizează materialele video oferite și în cazul când greșelile arbitrilor și observatorilor se confirmă, decide măsurile de pedeapsă în conformitate cu codurile disciplinare;

- efectuează delegările arbitrilor și observatorilor la toate jocurile Campionatului și Cupei Republicii Moldova la fotbal (Comisia de Delegare a FMF);

- organizează și efectuează cantonamentele republicane pentru arbitrii din toate diviziile în scopul pregătirii lor pentru Campionatul RM la fotbal;

- organizează și efectuează examenele practice și teoretice pentru arbitri și testarea observatorilor din toate diviziile;

- acordă ajutor practic și metodic Comitetelor rationale, municipal, regionale de arbitri, coordonează și dirijează activitatea lor în pregătirea arbitrilor și observatorilor;

- pe măsura necesității, deleghează la echipele de fotbal cei mai calificați și experimentați observatori și arbitri pentru a citi lecții despre modificările în Regulile jocului;

- convoacă adunările sale în conformitate cu planul de activitate, dar nu mai rar de o dată la două luni;

- alte activități ce țin de domeniul său și necesită intervenție sau reglementare.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMITETULUI

Art. 3. (1) Comitetul este format din 3 sau 5 membri, numiți prin decizia Comitetului Executiv al FMF la propunerea Președintelui Federației, Secretarului General sau al unui membru al Comitetului Executiv al FMF, în baza convingerilor proprii asupra capacității și altor calități profesionale ale acestor persoane.

(2) Fiecare membru al Comitetului trebuie să fie angajat în statele de personal al FMF sau să activeze sau să fi activat în domeniul fotbalului în special al arbitrajului.

(3) Comitetul este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(4) Membrii Comitetului sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor declarate de către FMF ca avînd caracter confidențial.

(5) Fiecare membru al Comitetului semnează un Angajament de confidențialitate.

Art. 4. (1) Conducerea ședințelor Comitetului este asigurată de către Președintele Comitetului care este numit în această funcție de către Comitetul Executiv al FMF sau Președintele FMF pe un termen determinat sau nedeterminat.

În absența președintelui, ședința este condusă de către înlocuitorul acestuia desemnat de către Președintele FMF sau Președintele Comitetului.

În caz de paritate sau imparitate de voturi sau în cazul formării unui complet din trei membri, votul președintelui, sau în caz de absență a acestuia a vicepreședintelui, este decisiv.

Președintele Comitetului arbitri și ceilalți membri ai Comitetului trebuie să aibă studii superioare sau cunoștințe în sport, în special în arbitraj și în general domeniul fotbalului.

(2) La ședințele Comitetului participă cel puțin 2 sau 3 membri ai Comitetului în dependență de numărul de membri ai componenței de bază, precum și responsabili cu elaborarea proiectelor de reglementări supuse dezbaterii, din cadrul compartimentelor inițiatoare ale FMF sau alți specialiști și persoane după necesitate.

Art. 5. (1) Convocarea ședințelor Comitetului se face de către Președinte, prin intermediul secretariatului FMF, în funcție de necesitate sau la solicitarea organelor de conducere ale FMF.

(2) Comitetul se reunește de regulă trimestrial sau în alt mod stabilit de Comitetul Executiv FMF, în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui comitetului, Comitetul se poate convoca în sesiuni extraordinare de cîte ori este nevoie sau o cer împrejurările și la solicitarea Comitetului Executiv sau a Președintelui FMF.

(3) Pregătirea sălii de ședință, corespondența generală și arhiva ședințelor sunt în responsabilitatea secretarului Comitetului care este desemnat din rîndul membrilor de către președinte.

(4) Secretarul Comitetului este asigurat de către secretariatul sau responsabilul FMF cu toate cele necesare unei bune activități.

(5) Secretarul este responsabil de activitatea administrativă, perfectează procesele verbale, încheierile și deciziile comitetului, asigură după necesitate publicarea acestora și duce evidența executării. Secretarul este responsabil de arhivare, hotărîrile adoptate și dosarele importante vor fi păstrate pentru cel puțin zece ani.

Art. 6. În funcție de conținutul documentelor prevăzut a fi dezbătute în ședința Comitetului, acesta prin intermediul secretariatului FMF, cu concursul Președintelui sau Secretarului General al FMF, poate adresa reprezentanților unor entități, publice sau private propunerea de participare în calitate de invitați la ședința respectivă.

Art. 7. (1) Prezența membrilor Comitetului, la ședințele la care au fost convocați, este obligatorie.

(2) În cazul în care un membru al Comitetului nu poate participa la o ședință, din motive obiective, el trebuie să îl anunțe pe președintele sau secretarul Comitetului, cu minimum 24 de ore înainte de data desfășurării ședinței.

(3) În cazul în care membrul Comitetului, aflat în situația prevăzută la alin. (2), solicită președintelui, în scris, participarea unui înlocuitor, persoana respectivă va avea calitatea de invitat.

(4) Ședința se consideră statutară, lucrativă și deliberativă, dacă sunt prezenți minimum 2 membri ai Comitetului din 3 numiți sau 3 membri ai Comitetului din 5 membri numiți, inclusiv președintele; în caz contrar, ședința se reprogramează.

(5) În cazul a 3 absențe consecutive la ședințe, ale unui membru al Comitetului, președintele comitetului poate propune Comitetului Executiv sau Președintelui FMF revocarea și înlocuirea membrului respectiv.

Art. 8. Membrii Comitetului pot beneficia de decontarea de către FMF a cheltuielilor de deplasare și cazare, în condițiile și limitele prevăzute de legislația națională, decizia Comitetului Executiv sau regulamentele FMF, în cazul în care ședința se desășoară în altă localitate decât în cea de domiciliu a acestora sau a sediului FMF.

Art. 9. În cadrul ședințelor Comitetului se dezbate, în principal, următoarele categorii de documente:

- a) proiecte de reglementări referitoare la statutul arbitrilor;
- b) propuneri pentru noi reglementări sau pentru îmbunătățirea celor existente;
- c) măsuri și acțiuni pe care FMF își propune să le întreprindă, conform competențelor și responsabilităților sale, în vederea realizării sau implimentării activității arbitrilor și testarea acestora.
- d) cadrul de reglementare internațional și european în domeniul atestării și instruirii arbitrilor.

IV. PROCEDURA DE LUCRU

Art. 10. (1) Programul de reglementări al FMF, precum și eventualele modificări sau completări ale acestuia se transmit membrilor Comitetului, prin grija secretariatului acestuia.

- Actele și deciziile Comitetului se transmit organelor FMF și altor instituții prin intermediul Secretariatului FMF.

(2) Publicarea pe site-ul FMF a unor proiecte de reglementări, supuse dezbaterii publice, va fi anunțată, membrilor Comitetului, prin e-mail, telefon sau fax, de către secretariatul acestuia.

Art. 11. Convocarea pentru participare la ședința Comitetului, împreună cu documentele prevăzute pentru dezbateri în ședința respectivă și ordinea de zi după caz, se transmit membrilor Comitetului, prin e-mail sau fax, de către secretarul Comitetului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

Art. 12. Membrii Comitetului transmit secretarului observațiile asupra documentelor de discuție, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data ședinței la care au fost convocați.

Art. 13. (1) Odată cu transmiterea de observații, conform prevederilor art.13, membrii Comitetului pot solicita FMF invitarea la ședință a reprezentanților unor entități publice sau private.

(2) FMF analizează solicitările membrilor Comitetului și stabilește în timp util, după caz, invitații la ședință.

(3) Anunțarea invitațiilor, pentru participare la ședință, este asigurată de secretariatul Comitetului sau prin intermediul secretariatului FMF.

Art. 14. Ședințele Comitetului se desfășoară în locul, la data și la ora stabilită, prin convocarea făcută de președintele Comitetului.

Art. 15. Dacă, în cadrul ședinței Comitetului, este necesară menționarea unor informații, pe care președintele Comitetului sau înlocuitorul acestuia le declară ca fiind confidențiale, informațiile respective vor fi prezentate exclusiv membrilor Comitetului.

Art. 16. (1) Ședința Comitetului se înregistrează și se arhivează în format electronic sau pe suport de hârtie, de către secretarul Comitetului.

- Problemele de pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii, fiecare membru având dreptul să își susțină punctul de vedere.

- Toate propunerile redactate se supun aprobării prin vot deschis.

- Hotărârile Comitetului au caracter consultativ și sunt înaintate FMF sau organelor sale în vederea luării deciziei de a fi sau nu puse în aplicare.

- Copiile și extrasele acestora se eliberează la cerere, numai cu avizul președintelui comitetului.

(2) Secretarul Comitetului redactează procesul verbal al ședinței și deciziile Comitetului, în termen de trei zile lucrătoare de la data desfășurării acesteia.

(3) Procesul Verbal al ședinței conține următoarele informații:

a) obiectul ședinței;

b) participanții: membrii prezenți ai Comitetului, precum și invitații.

c) prezentarea succintă a dezbaterilor din cadrul ședinței.

(4) Procesul Verbal al ședinței este semnat de către membrii Comitetului la următoarea ședință.

(5) Membrii Comitetului au acces atît la arhiva electronică a înregistrărilor, cît și la procesele verbale ale ședințelor Comitetului în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 17. (1) Secretarul Comitetului constituie cîte un dosar pentru fiecare ședință a Comitetului.

(2) Dosarul ședinței va cuprinde:

a) Convocarea și ordinea de zi pentru ședință.

b) Documentele de discutat, în forma supusă dezbaterii.

c) Procesul verbal al ședinței, semnată de membrii Comitetului.

d) Corespondența cu membrii Comitetului, desfășurată în legătură cu ședința.

e) Înștiințările primite de la membrii Comitetului, privind neparticiparea la ședință.

f) Alte documente relevante privind organizarea și desfășurarea ședinței.

V. PROCEDURA ÎN ORDINE DE APLICARE A SANCTIUNILOR FAȚĂ DE OBSERVATORI ȘI ARBITRI.

Art.18 Legislația aplicabilă

(1) În exercitarea activității și jurisdicției sale, Comitetul de arbitri al FMF trebuie să aplice statutul, codurile, directivele și regulamentele FMF, în special cele adoptate pe baza statutelor și regulamentelor FIFA - UEFA, precum și legislația națională a Republicii Moldova. În situația în care FMF nu beneficiază de reglementări proprii, se aplică prin analogie statutele și regulamentele FIFA sau UEFA.

(2) Procedura soluționării litigiilor în fața Comitetului cuprinsă în prezentul regulament, se completează, cu cea prevăzută de regulamentele celorlalte organe judiciare ale FMF și codurile, regulamentele FMF. Încălcările disciplinare sunt examinate automat.

(3) Comitetul de arbitri al FMF adoptă hotărîri în mod independent, excluzînd careva influențe sau instrucțiuni de la orice alt organ.

(4) La ședințele și deliberările Comitetului de arbitri din oficiu poate asista un jurist sau alt expert al FMF pentru a acorda suport profesional membrilor acestuia.

(5) Membrii Comitetului vor garanta că tot ce le este dezvăluit în timpul îndatoririlor va rămîne confidențial, cu excepția cazului cînd comitetul ca organ a decis altfel.

(6) Cu excepția cazurilor de încălcări grave, membrii Comitetului nu vor fi responsabili pentru acțiunile sau omisiunile oricăror proceduri disciplinare.

Art. 19 Stabilirea competenței

(1) Comitetul își verifică din oficiu competența în soluționarea cauzelor.

Comitetul de arbitri al FMF de regulă este responsabil în special pentru:

- soluționarea din oficiu sau la cerere a oricăror plângeri sau litigii ce țin de încălcările de orice natură comise de către observatori sau arbitri în exercitarea funcției și activității sale;
- aplicarea sancțiunilor pentru încălcările sus-menționate;
- alte litigii ce nu țin de competența altor comitete FMF;

(2) În cazul în care Comitetul consideră că nu este competent să săluționeze un anumit caz, acesta are obligația de a-l înainta, printr-o încheiere, comitetului judiciar al FMF pe care îl consideră competent și să informeze despre acest fapt părțile într-un termen de pînă la 3 zile.

(3) În cazul unui conflict de competență între Comitetul de arbitri și alte organe judiciare ale FMF, acesta va fi soluționat, printr-o încheiere irevocabilă, de Comitetul de Apel sau Președintele Curții de Arbitraj Sportiv și Mediere în Fotbal din RM (în continuare CASMF), sesizat de către președintele ultimei instanțe care își declină/asumă competența.

Art.20 Locul de desfășurare a sesiunilor

Reunirea Comitetului de arbitri și sesiunile acestuia au loc la sediul FMF situat pe adresa: mun.Chișinău, str.Tricolorului nr.39.

Art.21 Taxe și cheltuieli

(1) Comitetul de arbitri al FMF examinează din oficiu sau la cererea părților toate cauzele și plîngerile fără plata a cărorva taxe de examinare.

Art.22 Obligația de confidențialitate

(1) Membrii Comitetului au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor pe care le află în timpul exercitării funcției lor. Ei trebuie să se abțină, în special, de la divulgarea conținutului deliberărilor.

(2) Hotărârile Comitetului pot fi făcute publice.

Art. 23 Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetului de arbitri al FMF.

(1) Membrii Comitetului pot fi membri ai Comitetului Executiv al FMF.

(2) Cazurile și procedura privind incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetului sunt reglementate și identice cu cele ale arbitrilor CASMF, cu excepțiile stabilite în prezentul regulament.

(3) Incompatibilitatea apare în special în următoarele cazuri:

- a) dacă membrul respectiv este implicat direct în rezultatul chestiunii;
- b) dacă acesta este asociat sau rudă cu oricare dintre părți;
- c) dacă acesta a avut de-a face cu cazul dat în alte circumstanțe;
- d) alte circumstanțe prevăzute în actele normative ale FMF.

4) Cazul de incompatibilitate și recuzare se comunică președintelui sau vicepreședintelui comitetului în scris cu indicarea probelor corespunzătoare.

Procedura în care a fost implicată o persoană față de care a fost înaintată o obiecție vor fi considerate nule și nevalabile.

5) În cazul în care recuzarea va fi înaintată tuturor membrilor Comitetului de arbitri sau a unui număr de membri care drept rezultat va face imposibilă constituirea cvorumului de 3 membri pentru ca ședința să fie deliberativă și va fi admisă de către Comitetul de Apel, Comitetul Executiv va desemna "ad-hoc", în special pentru examinarea aceluia caz o altă componență a Comitetului sau o suplinire corespunzătoare a acestuia, sau va transmite cazul spre examinare Comitetului de Disciplină a FMF.

6) Cererea de recuzare va fi examinată și soluționată de către Comitetul de Apel al FMF sau Președintele CASMF într-un termen de cel mult 2 zile lucrătoare.

Art. 24 Drepturile procedurale fundamentale

Drepturile procedurale fundamentale ale părților sunt garantate, în special: dreptul la tratament egal și dreptul de a-și susține acțiunile, de a examina dosarul, de a solicita și a participa la administrarea de probe și de a obține o decizie motivată, de a ataca hotărârea comitetului.

Art.25 Reprezentarea

Părțile pot fi reprezentate în fața Comitetului în condițiile Regulamentelor și codurilor FMF și a Regulamentului CASMF de către un avocat sau un alt reprezentant.

Reprezentarea va avea loc în baza unei procuri sau mandat eliberat în condițiile legislației în vigoare a R.M. În caz de imposibilitatea părții de a se prezenta la proces, partea sau reprezentantul acesteia depune o cerere ce solicită examinarea cauzei în lipsa acesteia.

Art.26 Forma și limba de desfășurare a procedurilor

1) Procedurile se desfășoară în scris și de regulă în lipsa părților, însă dacă acestea sunt prezente, sunt precedate de declarațiile și suținerile verbale ale lor.

2) Examinarea și soluționarea cererilor se desfășoară în limba de stat a R.M.

3) Părțile și alte persoane interesate care nu posedă și nu vorbesc limba de stat, sunt în drept să ia cunoștință de actele și lucrările dosarului și să vorbească prin interpret.

4) Secretarul comitetului va întocmi un proces-verbal al ședințelor și se va ocupa de citarea părților, întocmirea dosarului și alte acțiuni necesare.

5) Comitetul poate decide examinarea cauzei și într-o limbă străină în cazul în care o posedă toți participanții la acest caz sau este prezent un traducător licențiat.

6) Hotărîrea va fi scrisă și redactată în limba de stat a RM, dacă limba utilizată într-o decizie nu este limba maternă a persoanei vizate, asociația teritorială sau clubul din care face parte persoana va fi responsabilă pentru traducere, iar în caz că persoana nu este afiliată, atunci traducerea rămîne pe seama sa.

Art.27 Comunicarea actelor de procedură

- 1) Comunicarea actelor de procedură se face la adresele furnizate de părți în conținutul cererii sau, în lipsa acestora, la cele înregistrate în evidențele FMF.
- 2) Aceste acte pot, de asemenea, să fie trimise la reprezentanții părților. Actele de procedură vor fi comunicate astfel, încît să se poată obține dovada primirii și să fie prealabile ședințelor cu cel puțin o zi.
- 3) Actele de procedură se consideră transmise dacă au fost utilizate adresele electronice, scrisori poștale, fax, teletex, primite sub semnătură personală și alte variante de expediere.
- 4) Citația va cuprinde:
 - a) denumirea comitetului, adresa;
 - b) locul, data și ora prezentării;
 - c) numele și adresa celui citat;
 - d) pricina pentru care se face citarea sau înștiințarea;
 - e) calitatea în care este citată sau înștiințată persoana.

Art.28 Termenele

- 1) Părțile au obligația de a depune documentele respectând termenele fixate de regulamente sau comitet.
- 2) Termenul este considerat respectat în cazul în care depunerea actelor se face înainte de ora 24:00 din ziua fixată ca termen și poate fi demonstrată prin confirmarea de primire de la secretariatul FMF sau prin stampilă postală.
- 3) Obținerea dovezilor privind respectarea termenelor este în sarcina expeditorului.
- 4) Calculul termenelor, prelungirea acestora și sancțiunea nerespectării lor sunt cele prevăzute de prezentul regulament, Regulamentele și codurilor FMF.
- 5) Comitetul arbitri poate repune în termen o parte la cererea motivată a acesteia.
- 6) În caz de depășire a termenelor, cererile pot fi respinse.

Art. 29 Cererile

- 1) De regulă, examinarea cazurilor de încălcări se fac la sesizarea din oficiu a Comitetului sau în baza prezentării unor cereri, sesizări a oficialilor de meci, altor persoane, în baza rapoartelor de meci și altor probe. Orice persoană sau autoritate poate raporta comportamentul pe care îl consideră incompatibil cu regulamentele FMF organelor judiciare. Reclamațiile nu pot fi făcute verbal.

- 2) Solicitarea unui drept sau a soluționării unui litigiu se face printr-o cerere motivată adresată Comitetului, care va cuprinde elementele prevăzute de Regulamentele și codurile FMF.
- 3) Cererile trebuie datate, semnate și depuse în două exemplare.
- 4) Procedura primirii cererii și stabilirii primului termen de judecată se desfășurează într-un termen de cel mult 5 zile din momentul primirii cererii și se completează cu cea prevăzută de Codul disciplinar FMF.
- 5) Cererea sau plângerea trebuie să conțină:
 - a) Comitetul căruia îi este adresată;
 - b) numele sau denumirea petiționarului/reclamantului, sediul lui, rechizitele juridice sau datele reprezentantului dacă cererea este depusă de reprezentant;
 - c) numele sau denumirea pârâtului, domiciliul ori sediul lui;
 - d) esența încălcării, pretențiile, calculele;
 - e) circumstanțele de fapt și de drept pe care sunt întemeiate pretențiile, probele;
 - f) pretențiile petiționarului/reclamantului față de pârât;
 - h) alte documente anexate la plângere sau cerere.

Art.30 Participarea, drepturile și obligațiile părților

- 1) Comitetul de regulă examinează cauzele în lipsa părților însă le poate cita pentru administrarea probelor și pronunțarea deciziei, cu excepția cazului în care consideră că nu deține toate informațiile pentru a rezolva litigiul.
- 2) Participanții sunt în drept să ia cunoștință de materialele dosarului, să facă extrase și copii de pe ele, să solicite recuzări, să prezinte probe și să participe la cercetarea lor, să pună întrebări altor participanți, și formuleze cereri, să dea explicații și să expună argumente și considerente asupra problemelor care apar pe parcursul dezbaterilor pricinii, pot înainta obiecții și ataca hotărârile comitetului.
- 3) În afară de drepturile specificate mai sus, părțile pot să modifice temeiul sau obiectul cererii, să mărească sau să micșoreze quantumul pretențiilor, să renunțe la acțiune, deasemenea pârâtul poate recunoaște acțiunea. Părțile pot încheia și o tranzacție de împăcare.
- 4) Părțile au obligația de a se folosi cu bună-credință de drepturile lor procedurale. Comitetul de arbitri va pune capăt oricărui abuz.
- 5) Amânarea examinării cauzei se admite în cazurile prevăzute de prezentul regulament, precum și în cazurile în care comitetul recunoaște imposibilitatea soluționării pricinii în ședința respectivă din cauza neprezentării participantului la proces sau la cererea lui motivată, precum și în lipsa martorilor, arbitrilor, observatorilor, specialiștilor, experților etc.
- 6) În caz de neprezentare repetată și în prezența citării legale Comitetul de arbitri va examina cauza în lipsa părții.

Art.31 Probele

- 1) Probele sunt elemente de fapt, dobândite în modul prevăzut de lege, care servesc la constatarea circumstanțelor, justifică pretențiile și obiecțiile părților, precum și altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a pricinii.
- 2) Pot fi prezentate orice tip de dovezi, în calitate de probe se admit elemente de fapt constatate din explicațiile părților și altor persoane, depozițiile martorilor, înscrisuri, probe materiale, înregistrări audio-video, concluziile experților.
- 3) Probele trebuie să fie admisibile și pertinente și se prezintă de către părți.
- 4) Unicele dovezi care pot fi respinse sunt acelea care atentează la onoarea și demnitatea umană, în mod evident nu servesc pentru stabilirea faptelor relevante.
- 5) În particular sunt permise următoarele probe specifice fotbalului:
contractele cu jucătorii și anexele la ele, recipisele, borderourile de plată, rapoarte ale arbitrilor, ale arbitrilor asistenți, ale comisarilor de meci și inspectorilor de arbitri, declarații ale părților și martorilor, prezentarea documentelor, opinii ale experților, înregistrări audio-video, alte informații din rețeaua de internet.
- 6) Se presupune că faptele incluse în rapoartele oficialilor de meci sunt corecte, însă pot fi prezentate probe ale incorectitudinii conținutului acestora.
- 7) Dacă există o anumită discrepanță între rapoartele diferitor oficiali de meci și nu sunt mijloace pentru soluționarea diferitor versiuni ale faptelor, raportul arbitrului este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc pe terenul de joc, raportul inspectorului de meci este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc în afara terenului de joc.
- 8) În unele cazuri responsabilitatea pentru dovezile de încălcări disciplinare revin FMF.
- 9) În cazul procedurii de doping, persoana care a fost testată pozitiv este responsabilă pentru demonstrarea nevinovăției sale.
- 10) Comitetul va avea o discreție absolută în ceea ce privește probele și le evaluează după cum consideră că este potrivit. Membrii Comitetului de arbitri iau decizia bazându-se pe convingerile proprii, actele FMF, probele prezentate de către părți și prevederile legislației R.M. în vigoare.

Art.32 Obligația părților de a coopera

- 1) Părțile sau pîrîtul sunt obligați la solicitarea Comitetului să participe activ în vederea soluționării cauzei. Examinarea cauzei în acest caz se desfășoară pe principiul contradictorialității și egalității părților în drepturile procesuale.
- 2) În cazul în care părțile nu sunt prezente sau nu cooperează, Comitetul va pronunța o decizie bazându-se pe documentele din dosar în posesia cărora se află.

3) Comitetul la examinarea cazului își va păstra imparțialitatea și obiectivitatea, va crea condiții pentru exercitarea drepturilor părților pentru o cercetare obiectivă a circumstanțelor reale ale pricinii.

Art.33 Obligația de participare

- 1) Toate persoanele a căror activitate este reglementată de statutul și regulamentele FMF au obligația de a da curs solicitărilor formulate de Comitetul de arbitri, indiferent de obiectul acestora.
- 2) Părțile sunt obligate să participe la ședințe, în caz de eschivare neîntemeiată de a se prezenta la ședințe pot fi aplicate sancțiuni.

Art. 34 Administrarea probelor și procedura soluționării litigiului

- 1) Administrarea probelor, soluționarea litigiului și ședințele Comitetului se vor desfășura potrivit dispozițiilor corespunzătoare din prezentul regulament, inclusiv alte regulamentele ale FMF.
- 2) Probele se prezintă de către părți, oficiali ai FMF, alte persoane și participanți la dezbaterile litigiului.
- 3) Comitetul va stabili consecutivitatea cercetării probelor și modul de examinare, audiere, studiere, cercetare, consemnare, citire, reproducere sau administrare a acestora.

Art. 35 Dezbaterile

- 1) Cazurile se examinează de către Comitetul de arbitri în termen rezonabil ținând cont de complexitatea cazului, comportamentul părților și alte circumstanțe.
- 2) Cauzele se examinează, în ședință, cu înștiințarea prealabilă după necesitate a părților și sub conducerea președintelui Comitetului sau a înlocuitorului său care va stabili ordinea și consecutivitatea acțiunilor din cadrul ședinței.
- 3) Față de cei care încalcă ordinea pot fi aplicate sancțiuni sub formă de avertizare, amendă, îndepărtare din sala de ședințe și examinarea cauzei în absența lui.
- 4) Președintele deschide ședința, anunță pe scurt conținutul cauzei și referința, obiecțiile pârîului dacă au fost depuse din timp, referința fiind obligatorie și se depune de către pârî cu 2-3 zile înainte de ședință, verifică prezența participanților, le lămurește pe scurt în caz de necesitate drepturile și obligațiile, soluționează prin supunere la vot în Comitet cererile și demersurile participanților și alte acțiuni necesare, membrii cercetează materialele dosarului și probele sub orice formă referitoare la caz.
- 5) După aceste acțiuni procedurale, în caz de prezență, părților li se oferă cuvîntul pentru a da explicații, la început reclamantului apoi pârîului și celorlate persoane după caz, dreptul de a fi ascultat poate fi limitat în cazuri excepționale și pot fi

aplicate proceduri speciale, urmează replica participanților, retragerea Comitetului în camera de deliberare, adoptarea și pronunțarea hotărârii.

Art.36 Deliberările

- 1) Comitetul de arbitri decide în complet, prin majoritate simplă. Președintele completului și ceilalți membri au fiecare câte un vot. Toți membrii au obligația de a vota pro sau contra. În cazul în care numărul de voturi este egal, președintele are votul decisiv.
- 2) La deliberare iau parte numai membrii Comitetului în fața cărora a avut loc examinarea cazului și alte persoane care ar putea fi prevăzute în prezentul regulament. Comitetul deliberază în secret, cu ușile închise, sub conducerea președintelui ședinței, toate problemele care urmează să fie soluționate, apreciază probele, determină circumstanțele și caracterul raportului juridic dintre părți, legea, regulamentul sau codul aplicabil soluționării pricinii și admiterii acțiunii. Fiecare problemă urmează a fi pusă astfel încât să se poată da un răspuns afirmativ sau negativ.
- 3) Președintele decide consecutivitatea în care vor fi discutate diferite probleme, membrii prezenți își expun părerea în ordinea stabilită de către președinte, care întotdeauna vorbește ultimul.
- 4) Rezultatul deliberării se consemnează în decizie, hotărâre sau dispozitivul ei, semnat de toți membrii Comitetului care au participat la deliberare.
- 5) După semnarea hotărârii nici un membru nu poate reveni asupra opiniei sale.

Art. 37 Hotărârile Comitetului de arbitri

- 1) Dispozițiile din Regulamentului CASMF, din Codul Disciplinar și alte Regulamente ale FMF privitoare la forma și conținutul hotărârilor Comitetului de Disciplină redactarea acestora cât și la celelalte aspecte pot fi aplicabile.
- 2) În cadrul ședinței pentru soluționarea oricăror probleme, comitetul poate adopta încheieri prin care se rezolvă fondul cauzei.
- 3) Hotărârea sau Decizia Comitetului constă din partea introductivă, partea descriptivă, motivare și dispozitiv.
- 4) În partea introductivă se indică locul și data adoptării, denumirea Comitetului, numele membrilor Comitetului, al secretarului, al părților și al celorlalți participanți, al reprezentanților, obiectul litigiului și pretențiile înaintate.
- 5) În partea descriptivă se indică situația de conflict, încălcarea regulamentară, pretențiile reclamantului, obiecțiile pârâtului și explicațiile celorlalți participanți la proces.

- 6) În motivare se indică: circumstanțele pricinii constatate de Comitet, probele pe care se întemeiază concluziile privitoare la circumstanțe, argumentele invocate la respingerea unor probe, normele juridice de care s-a călăuzit Comitetul.
- 7) Dispozitivul cuprinde concluzia Comitetului privind admiterea sau respingerea integral sau parțială a cererii sau acțiunii, măsura disciplinară aplicată, sancțiunea și după caz, calea și termenul de atac al hotărârii/deciziei.
- 8) Hotărârea se pronunță imediat după dezbaterile pricinii. Redactarea hotărârii motivate poate fi aminată pe un termen de cel mult 5 zile, însă partea introductivă și dispozitivul trebuie să fie comunicate în aceeași ședință în care sau încheiat dezbaterile asupra pricinii. Hotărârea motivată și redactată va fi expediată părților prin orice mijloc care asigură primirea acesteia imediat ce va fi gata sau va fi doar publicată dispozitivul pe site-ul FMF.
- 9) Comitetul poate rectifica greșelile de calcul sau orice erori evidente în orice timp la solicitarea părților sau din oficiu.
- 10) Hotărârile vor fi impuse imediat, dacă față de acestea nu se poate înainta apel sau dacă acest regulament sau codurile FMF prevăd o astfel de acțiune.
- 11) În toate celelalte cazuri ele vor fi implementate la expirarea limitei de timp pentru apel sau recurs după caz.
- 12) Executarea hotărârilor Comitetului este obligatorie și se execută în ziua următoare zilei după ce hotărârea a devenit definitivă, după expirarea acestui termen vor fi aplicate sancțiuni.

Art. 38 Publicarea hotărârilor

Hotărârile de interes general pot fi făcute publice de către FMF sub o formă care va fi decisă de Comitetul sau conducerea FMF.

Art. 39 Apelul

- 1) Hotărârile Comitetului de arbitri pot fi atacate cu apel în Comitetul de Apel al FMF. Apelul suspendă executarea hotărârii atacate.
- 2) Termenul de apel, este de 3 zile în condițiile CD FMF, începe din ziua în care este primită/pronunțată decizia.
- 3) Celelalte dispoziții ale Codului Disciplinar, referitoare la calea de atac, sunt aplicabile.

Art. 41. Revizuirea hotărârilor

- 1) Dacă o parte a procesului descoperă fapte sau mijloace de demonstrare care nu erau cunoscute organului care a luat decizia, aceasta poate cere revizuirea deciziei. O astfel de revizuire este subordonată oricărui canal posibil de apel.
- 2) O cerere de revizuire va fi înaintată timp de 5 zile de la descoperirea faptului sau mijlocului de demonstrare.

- 3) Examinînd cererea Comitetul poate admite revizuirea și anula sau modifica hotărîrea supusă revizuirii sau respinge cererea de revizuire drept inadmisibilă.
- 4) Cererea de revizuire nu se supune la plata de taxe pentru examinare.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de arbitri al FMF, precum și modificarea/completarea unor prevederi ale acestuia se fac prin decizie a Comitetului Executiv al FMF.

Art.43 Adoptarea și intrarea în vigoare

- 1) Prezentul regulament a fost adoptat cu ultimele modificări de către Comitetul Executiv al FMF la data de 10 iunie 2015.
- 2) Prezentul regulament cu ultimele modificări și va intra în vigoare la data adoptării și se va aplica tuturor situațiilor după această dată și de la data publicării pe site-ul oficial FMF.